



**ΕΥΡΩΠΑΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΕΛΕΓΧΩΝ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΩΝ Α.Ε
EUROPEAN INSPECTION AND CERTIFICATION COMPANY S.A**

ΧΛΟΗΣ 89 & ΛΥΚΟΒΡΥΣΕΩΣ - 144 52, ΜΕΤΑΜΟΡΦΩΣΗ
ΤΗΛΕΦΩΝΑ: +30 210 6253927, +30 210 6252495

WEBSITE: www.eurocert.gr

e-mail: eurocert@otenet.gr

FAX: +30 210 6203018

**ΓΕΝΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ
ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΩΝ**

ΔΠ13.68/Ε01/02-07-2020

ΕΚΔΟΣΗ 2^η / ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ 00

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΩΝ

<i>ΑΡ.ΣΕΛΙΔΑΣ</i>	<i>ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ</i>	<i>ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ</i>	<i>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ</i>
		Νέα έκδοση (2η) . Προσθήκη στην Παράγραφο 3.4.1	02-07-2020

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΩΝ

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

- 1.1 Η EUROCERT SA είναι Ελληνικός Φορέας Πιστοποίησης και Ελέγχου, με Δραστηριοποίηση στην Πιστοποίηση Συστημάτων Διαχείρισης, στην Πιστοποίηση προϊόντων, στη διενέργεια ελέγχων και δοκιμών και στην Πιστοποίηση Προσώπων. Είναι Φορέας Διαπιστευμένος από τον ΕΣΥΔ σύμφωνα με τα πρότυπα ISO/IEC 17021, ISO/IEC 17020, , ISO/IEC 17065 και ISO/IEC 17024.
- 1.2 Η EUROCERT SA για την Πιστοποίηση Προσώπων προσφέρει τις υπηρεσίες σε ενδιαφερόμενα πρόσωπα για την Πιστοποίηση της Επαγγελματικής Επάρκειας και Τεχνικής Ικανότητας τους. Η Λειτουργία αυτή εξασφαλίζεται από την Διεύθυνση Πιστοποίησης Προσώπων που έχει οργανώσει ο Φορέας, με βάση τις αρχές του διεθνούς προτύπου ISO/IEC 17024 και τα νομοθετικά και κανονιστικά έγγραφα και τα υπάρχοντα σχήματα πιστοποίησης καθώς και τις αντίστοιχες κατευθυντήριες Οδηγίες της EA, της IAF και του ΕΣΥΔ.
- 1.3 Ο παρών Γενικός Κανονισμός Πιστοποίησης Προσώπων παρουσιάζει τις γενικές πληροφορίες για την διαδικασία πιστοποίησης και εφαρμόζεται με τον Ειδικό Κανονισμό Πιστοποίησης, κατά κατηγορία και κριτήρια.

2. ΑΝΕΞΑΡΤΗΣΙΑ ΚΑΙ ΑΜΕΡΟΛΗΨΙΑ

- 2.1 Η EUROCERT SA δεν διατηρεί κανενός είδους σχέση (εμπορική ή /και οικονομική) με άλλες εταιρίες /οργανισμούς, οι οποίες θα μπορούσαν να θέσουν σε κίνδυνο την αμεροληψία των αποφάσεων της και ούτε εμπλέκεται σε άλλες δραστηριότητες που θα μπορούσαν να θέσουν σε κίνδυνο την δεδομένη αμεροληψία της.
- 2.2 Η ανεξαρτησία και αμεροληψία των υπηρεσιών πιστοποίησης που προσφέρονται αποτελεί δέσμευση της Διοίκησης του Φορέα. Η Διοίκηση δεσμεύεται για αντικειμενική διαχείριση σε περίπτωση σύγκρουσης συμφερόντων και εξασφαλίζει την πλήρη αντικειμενικότητα στην πιστοποίηση προσώπων.
- 2.3 Η Διεύθυνση Πιστοποίησης Προσώπων της EUROCERT SA διασφαλίζει την απαιτούμενη ανεξαρτησία και αμεροληψία κατά την παροχή των υπηρεσιών της πιστοποίησης προσώπων. Απαιτεί την έγγραφη δήλωση αμεροληψίας και του Κώδικα Δεοντολογίας από όλο το προσωπικό του Φορέα, συμπεριλαμβανομένων και των εξωτερικών συνεργατών (αξιολογητές, εξεταστές, εμπειρογνώμονες κλπ.) της εταιρίας.
- 2.4 Η παροχή πιστοποίησης προσώπων γίνεται, χωρίς κανένα περιορισμό, σε όλους τους υποψηφίους που ικανοποιούν τις απαιτήσεις των κριτηρίων πιστοποίησης.
- 2.5 Η απόφαση για την Πιστοποίηση λαμβάνεται από την Διεύθυνση Πιστοποίησης Προσώπων, μετά την εισήγηση των υπευθύνων εξεταστών-αξιολογητών.

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΩΝ

- 2.6 Σε περίπτωση που η εκπαίδευση των υποψηφίων έχει γίνει από την Εκπαιδευτική Ακαδημία της EUROCERT SA, ακολουθείται αυστηρά η ίδια διαδικασία που ακολουθείται για την πιστοποίηση προσώπων τα οποία έχουν εκπαιδευτεί από άλλους εκπαιδευτικούς φορείς. Προκειμένου να εξασφαλισθεί η αμεροληψία και η ανεξαρτησία, οι εξεταστές/αξιολογητές δεν πρέπει να έχουν εμπλακεί σε καμία περίπτωση στη διαδικασία της εκπαίδευσης των υποψηφίων για πιστοποίηση προσώπων τουλάχιστον τα τελευταία δύο (2) χρόνια.

3. ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΩΝ

Όπου στον παρόντα κανονισμό γίνεται αναφορά σε Πιστοποίηση Προσώπων, νοείται και η διαδικασία Διενέργειας Εξετάσεων Προσώπων για τη χορήγηση Πιστοποιητικού ή Βεβαίωσης Επιτυχούς Εξέτασης (στα πλαίσια της εφαρμογής των απαιτήσεων του Ε.Ο.Π.Π.ΕΠ), με βάση την αντίστοιχη νομοθεσία για κάθε επάγγελμα. Επομένως οι όροι Πιστοποίηση, Πιστοποιητικό κλπ αντιστοιχούν και στους όρους Εξέταση, Βεβαίωση Επιτυχούς Εξέτασης κλπ. Στους Ειδικούς Κανονισμούς Πιστοποίησης Προσώπων για τα διάφορα επαγγέλματα γίνεται λεπτομερέστερη αναφορά των παραπάνω

Συνεπώς τα αναφερόμενα στον παρόντα Γενικό Κανονισμό καλύπτουν το σύνολο των «εν δυνάμει» απαιτήσεων για πλήρη διαχείριση της Πιστοποίησης Επαγγελματιών

- 3.1 Η πιστοποίηση χορηγείται σε φυσικά πρόσωπα, με βάση τα κριτήρια που περιγράφονται στους αντίστοιχους Ειδικούς Κανονισμούς Πιστοποίησης Επαγγελματιών, καθώς και τα κριτήρια που καθορίζονται από τα αντίστοιχα νομοθετικά/κανονιστικά και τυποποιητικά έγγραφα.
- 3.2 Όταν για την πιστοποίηση απαιτείται η επιτυχής παρακολούθηση εκπαιδευτικού προγράμματος, τότε ακολουθούνται τα κριτήρια που περιγράφονται στον αντίστοιχο Ειδικό Κανονισμό Πιστοποίησης.
- 3.3 Σε καμία περίπτωση η παρακολούθηση εκπαιδευτικού προγράμματος που παρέχεται από την Ακαδημία της EUROCERT SA δεν αποτελεί προϋπόθεση για την πιστοποίηση, εκτός και αν το συγκεκριμένο πρόγραμμα υλοποιείται μόνο από την Ακαδημία της EUROCERT SA.
- 3.4 Η διεργασία πιστοποίησης προσώπων περιλαμβάνει τα παρακάτω στάδια:

- Συμπλήρωση και υποβολή σχετικής αίτησης. Η αίτηση πρέπει να περιλαμβάνει:
 - Όλα τα στοιχεία του υποψηφίου και τις προϋποθέσεις που απαιτούνται από τον ειδικό Κανονισμό Πιστοποίησης του συγκεκριμένου Σχήματος.
 - Το είδος της αιτούμενης πιστοποίησης
 - Δήλωση του αιτούντος ότι συμφωνεί ανεπιφύλακτα με τους όρους του παρόντος Γενικού Κανονισμού καθώς και του αντίστοιχου Ειδικού Κανονισμού
- Αξιολόγηση της αίτησης ως προς την πληρότητα των στοιχείων και με βάση τα κριτήρια που περιγράφονται στον αντίστοιχο Ειδικό Κανονισμό Πιστοποίησης.
- Θεωρητική εξέταση των υποψηφίων βασισμένη στα προβλεπόμενα συγκεκριμένα ερωτηματολόγια, για την επιβεβαίωση των θεωρητικών γνώσεων των υποψηφίων.
- Πρακτική εξέταση για την επιβεβαίωση της τεχνικής ικανότητας των υποψηφίων, εφ'

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΩΝ

όσο απαιτείται.

- Απόφαση πιστοποίησης, από την Διεύθυνση Πιστοποίησης Προσώπων, βασιζόμενη στα αποτελέσματα της θεωρητικής και πρακτικής εξέτασης.
- Επιτήρηση του πιστοποιημένου προσώπου για να επιβεβαιώνεται η συμμόρφωση του σε συνεχή βάση με τις απαιτήσεις της πιστοποίησης του μέχρι την ημερομηνία λήξης του πιστοποιητικού και απόφαση διατήρησης της πιστοποίησης. Η συχνότητα επιτήρησης καθορίζεται από νομοθετικά, κανονιστικά, τυποποιητικά έγγραφα και από τις υπάρχουσες διαδικασίες της EUROCERT SA.
- Επαναπιστοποίηση με βάση τα αποτελέσματα επαναξιολόγησης – επανεξέτασης.
- Τροποποίηση, επέκταση ή μείωση του πεδίου πιστοποίησης καθώς και περίπτωση προσωρινής απόσυρσης ή ανάκλησης του πιστοποιητικού.

3.4.1 Η αίτηση πιστοποίησης πρέπει να υποβληθεί πλήρως συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη από τον υποψήφιο για πιστοποίηση και πρέπει να περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

- Πλήρη στοιχεία υποψηφίου (ονοματεπώνυμο, διεύθυνση, και προϋποθέσεις που αναφέρονται στον Ειδικό Κανονισμό Πιστοποίησης για το συγκεκριμένο Σχήμα Πιστοποίησης (ο Ειδικός Κανονισμός κάθε σχήματος δίδεται στον ενδιαφερόμενο κατά την υποβολή της Αίτησης για το αντίστοιχο σχήμα)
- Είδος της αιτούμενης πιστοποίησης
- Υπογεγραμμένη δήλωση του αιτούντα ότι συμφωνεί ανεπιφύλακτα με τους όρους Γενικού και σχετικού Ειδικού Κανονισμού και ότι θα δίδει όλες τις απαραίτητες πληροφορίες που απαιτούνται για την αξιολόγησή του.
Η αίτηση αποστέλλεται στη διεύθυνση: EUROCERT SA Χλόης 89 & Λυκοβρύσεως, Μεταμόρφωση 144 52 ή στο e-mail: eurocert@otenet.gr.
- Σε περίπτωση που μετά την αξιολόγηση της αίτησης αποδειχθεί ότι δεν ικανοποιούνται τα κριτήρια που περιγράφονται στις Ειδικούς Κανονισμούς Πιστοποίησης, ενημερώνεται ο ενδιαφερόμενος και ο φάκελος τους τίθεται στο αρχείο. Σε περίπτωση διαφωνίας ο ενδιαφερόμενος μπορεί να υποβάλει ένσταση.
- Μετά την αποδοχή της αίτησης, ο Διευθυντής Πιστοποίησης Προσώπων ορίζει τους Αξιολογητές/Εξεταστές, εξασφαλίζοντας ότι τα άτομα αυτά δεν εμπλέκονται με οποιονδήποτε τρόπο στην εκπαίδευση του υποψηφίου.
- Η αξιολόγηση του υποψηφίου περιλαμβάνει θεωρητική εξέταση και πρακτική εξέταση(όπου απαιτείται). Η αναφορά αξιολόγησης/ εξέτασης, υποβάλλεται στο Διευθυντή Πιστοποίησης Προσώπων.

3.4.2 Η απόφαση χορήγησης πιστοποιητικού λαμβάνεται από τον Διευθυντή Πιστοποίησης

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΩΝ

Προσώπων με βάση την αναφορά αξιολόγησης των εξεταστών. Το Πιστοποιητικό υπογράφεται από τον Διευθυντή Πιστοποίησης Προσώπων ή τον Γενικό Διευθυντή του Φορέα. Η χρονική ισχύς του Πιστοποιητικού καθορίζεται από τον αντίστοιχο Ειδικό Κανονισμό Πιστοποίησης του Σχήματος.

3.4.3 Το Πιστοποιητικό επιβεβαιώνει μόνο την καταλληλότητα του πιστοποιημένου προσώπου και δεν αποτελεί επαγγελματική άδεια για την εκτέλεση συγκεκριμένων εργασιών.

3.4.4 Κατά την διάρκεια ισχύος του πιστοποιητικού, πραγματοποιείται επιτήρηση του πιστοποιημένου προσώπου, ώστε να επιβεβαιώνεται, ότι το πιστοποιημένο πρόσωπο συμμορφώνεται με τους όρους και τις προϋποθέσεις που περιγράφονται στον αντίστοιχο Ειδικό Κανονισμό Πιστοποίησης του συγκεκριμένου Σχήματος. Εφ' όσον τηρούνται όλες οι προϋποθέσεις, αποφασίζεται η διατήρηση του πιστοποιητικού με βάση την τεκμηρίωση της αξιολόγησης.

3.4.5 Η ανανέωση της ισχύος της πιστοποίησης (επαναπιστοποίηση) βασίζεται στους όρους που περιγράφονται στον αντίστοιχο Ειδικό Κανονισμό Πιστοποίησης.

4. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ

4.1 Η EUROCERT SA διαχειρίζεται τις πληροφορίες που έχουν δοθεί από τον υποψήφιο για πιστοποίηση με απόλυτα εμπιστευτικό τρόπο και να μη παραχωρούνται κατά οποιονδήποτε τρόπο σε τρίτους. Τα στοιχεία αυτά μπορούν να δοθούν μόνο σε περίπτωση δικαστικής διαμάχης ή εφόσον επιβάλλεται από νόμο, δικαστική απόφαση. Μόνο ο υποψήφιος για πιστοποίηση ή το πιστοποιημένο πρόσωπο μπορεί να αποδεσμεύσει τον Φορέα από την τήρηση του απορρήτου.

4.2 Όταν απαιτείται να γίνει γνωστοποίηση των εμπιστευτικών πληροφοριών από τον νόμο, η EUROCERT είναι υποχρεωμένη να ενημερώσει το πρόσωπο που αφορούν οι πληροφορίες εκτός και αν κάτι τέτοιο το απαγορεύει ο νόμος.

4.3 Η EUROCERT κάνει τις αξιολογήσεις και τις εξετάσεις σύμφωνα με τον παρόντα Γενικό Κανονισμό Πιστοποίησης και τον αντίστοιχο Ειδικό Κανονισμό Πιστοποίησης και εκδίδει πιστοποιητικό εφ' όσον η αξιολόγηση μετά από τις εξετάσεις του υποψηφίου είναι θετική.

4.4 Σε περίπτωση σημαντικών αλλαγών στη διαδικασία πιστοποίησης η EUROCERT οφείλει να ενημερώνει όλους τους κατόχους πιστοποιητικών για τις αλλαγές και για την ημερομηνία που αρχίζει η εφαρμογή αυτών των αλλαγών.

4.5 Η EUROCERT τηρεί ενημερωμένο κατάλογο πιστοποιημένων προσώπων, με λεπτομερώς αναφερόμενο πεδίο πιστοποίησης, την διάρκεια ισχύος της πιστοποίησης καθώς και κατάλογο αποσυρθέντων ή ανακληθέντων πιστοποιητικών.

4.6 Η EUROCERT καταγράφει και αξιολογεί τα παράπονα και τις ενστάσεις από τους πελάτες, όσον αφορά την διαδικασία πιστοποίησης και ενημερώνεται η Επιτροπή Πιστοποίησης Προσώπων, η

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΩΝ

οποία οφείλει να διερευνήσει το παράπονο και τα αίτια που το δημιούργησαν και να δώσει εντολή να γίνουν οι κατάλληλες διορθωτικές ενέργειες, ώστε να μη εμφανισθεί ξανά.

- 4.7 Σε περίπτωση παραπόνου από τρίτο πρόσωπο, για πιστοποιημένο πρόσωπο από την EUROCERT, αφού ζητηθεί εγγράφως το παράπονο, η Διεύθυνση Πιστοποίησης Προσώπων διερευνά το παράπονο και προβαίνει σε διορθωτικές ενέργειες. Το αποτέλεσμα της διερεύνησης του παραπόνου κοινοποιείται στον καταγγέλλοντα.

Σε περίπτωση που κριθεί αναγκαίο να επαναληφθεί η εξέταση του πιστοποιημένου και αφού ειδοποιηθεί ο πιστοποιημένος, η εξέταση/αξιολόγηση γίνεται από διαφορετική ομάδα της πρώτης εξέτασης/αξιολόγησης.

Βεβαίως ο πιστοποιημένος έχει δικαίωμα να κάνει ένσταση, παραθέτοντας τους λόγους, οι οποίοι εξετάζονται διεξοδικά. Σε περίπτωση απόρριψης της ένστασης, αποστέλλεται γραπτή απάντηση στο πιστοποιημένο και του ανακοινώνεται η τελική απόφαση του Φορέα.

5. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ

- 5.1 Το πιστοποιημένο πρόσωπο είναι υποχρεωμένο να δέχεται περιοδική αξιολόγηση/εξέταση προκειμένου να επιβεβαιώνεται η συνεχής συμμόρφωση με τον Ειδικό Κανονισμό Πιστοποίησης του Σχήματος Πιστοποίησης.
- 5.2 Όλα τα στοιχεία που αφορούν την αξιολόγηση του για την συγκεκριμένη πιστοποίηση θα πρέπει να τίθενται στη διάθεση του Φορέα.
- 5.3 Το πιστοποιημένο πρόσωπο μετά την έκδοση του πιστοποιητικού να ενημερώνει τον Φορέα για σημαντικές αλλαγές που έχουν γίνει, βάσει των οποίων έχει γίνει η πιστοποίηση του.
- 5.4 Στα πλαίσια των απαιτήσεων των Φορέων Διαπίστευσης, το προς πιστοποίηση πρόσωπο πρέπει να αποδέχεται την παρουσία αξιολογητών των Φορέων Διαπίστευσης κατά την αξιολόγηση του από την EUROCERT.
- 5.5 Το πρόσωπο που πρόκειται να πιστοποιηθεί έχει δικαίωμα να μην αποδεχθεί τους εξεταστές που έχουν ορισθεί, εφόσον υπάρχει τεκμηριωμένη αιτιολόγηση όσον αφορά την αμεροληψία τους.

6. ΟΡΟΙ ΤΗΣ ΧΡΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ

- 6.1 Η ισχύς του πιστοποιητικού αρχίζει την ημερομηνία έκδοσής του και ισχύει μέχρι την ημερομηνία λήξεως που αναφέρεται στο πιστοποιητικό και ορίζεται στον αντίστοιχο Ειδικό Κανονισμό Πιστοποίησης του συγκεκριμένου Σχήματος Πιστοποίησης, εφόσον τηρούνται οι ενδιάμεσες επιτηρήσεις που προβλέπονται και έχουν θετικό αποτέλεσμα.

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΩΝ

- 6.2 Ο Πιστοποιημένος μπορεί να χρησιμοποιεί μόνο την πιστοποίηση επάρκειας στο συγκεκριμένο αντικείμενο που καλύπτεται από το επίσημο πεδίο του σχετικού πιστοποιητικού.
- 6.3 Το πιστοποιητικό δεν μπορεί να χρησιμοποιείται με παραπλανητικό τρόπο για διαφημιστικούς ή άλλους σκοπούς.
- 6.4 Το πιστοποιημένο πρόσωπο έχει την πλήρη ευθύνη της σωστής χρήσης του Πιστοποιητικού, ώστε να μην είναι δυνατή οποιαδήποτε παρερμηνεία. Η EUROCERT δεν ευθύνεται σε καμία περίπτωση για την παραπλανητική χρήση του πιστοποιητικού από τον πιστοποιημένο.
- 6.5 Σε περίπτωση λήξης, προσωρινής απόσυρσης ή ανάκλησης του πιστοποιητικού, το πιστοποιημένο πρόσωπο χάνει το δικαίωμα χρήσης αυτού.
- 6.6 Σε περίπτωση οριστικής λήξης του πιστοποιητικού, το πιστοποιημένο πρόσωπο οφείλει να επιστρέψει το πιστοποιητικό στην EUROCERT και να μη κάνει αναφορά στο πιστοποιητικό με οποιαδήποτε μορφή.

7. ΕΥΘΥΝΗ ΤΗΣ EUROCERT

- 7.1 Η EUROCERT δεν αναλαμβάνει την ευθύνη ότι η διαδικασία της πιστοποίησης οδηγεί οπωσδήποτε σε θετικό αποτέλεσμα.
- 7.2 Για στοιχεία, παραλήψεις και ελλείψεις στα στοιχεία που εδόθησαν από το προς πιστοποίηση πρόσωπο, η EUROCERT δεν φέρει καμία ευθύνη εάν δεν τα γνώριζε και δεν όφειλε ή δεν μπορούσε να γνωρίζει.

8. ΤΕΛΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

- 8.1 Τα τέλη πιστοποίησης γνωστοποιούνται στους ενδιαφερόμενους με την υποβολή της αίτησης για πιστοποίηση και αναφέρονται επίσης στο Κατάλογο Τελών Πιστοποίησης.
- 8.2 Τα τέλη πιστοποίησης καταβάλλονται αμέσως μετά την αποδοχή της αίτησης Πιστοποίησης και πριν από την έναρξη της διαδικασίας αξιολόγησης του υποψηφίου ή σύμφωνα με όσα προβλέπονται σε σχετικές νομοθεσίες .